

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

20 Stunden pro Woche, Arbeitsort: Heidelberg, Beginn: 01.04.2024

Dir ist es wichtig, dass sich alle Kolleg:innen wohlfühlen? Du bist organisiert und du hast einen Blick fürs Detail? Dann bist du bei uns genau richtig! Du übernimmst vielfältige Aufgaben: von der Verwaltung der Einkäufe, der Betreuung von Post und Telefonanfragen, der Unterstützung unserer Buchhaltung bis hin zu Eventmanagement ist alles dabei. Damit hast du eine der wichtigsten Rollen im ganzen Team, denn du sorgst dafür, dass alles rund läuft und wir alle gemeinsam so gut wie möglich die Energiewende voranbringen können.

Die HEG Heidelberger Energiegenossenschaft eG setzt seit 2010 die Energiewende in Heidelberg und Umgebung um. Wir planen und realisieren Erneuerbare-Energien-Projekte und liefern regionalen Bürgerstrom an Haushalte und Unternehmen. Wir suchen zum 01.04.2024 Unterstützung durch eine Bürokauffrau / einen Bürokaufmann für die Arbeit unserer Tochtergesellschaft EvO Energie vor Ort GmbH.

Deine Aufgaben

- Büroorganisation
- Sitzungsvorbereitung (u.a. Gremiensitzungen)
- Betreuung Posteingang, Maileingang und Telefon
- Unterstützung Rechnungswesen
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit & Organisation von Veranstaltungen

Dein Profil

- Verfügbarkeit von 20 Stunden pro Woche
- Begeisterung für die Energiewende
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Dir liegt selbstständiges Arbeiten als Teil eines Teams und du bist bereit, Verantwortung zu übernehmen.
- Du bist kommunikativ und gehst offen auf andere Menschen zu.
- Du hast exzellente Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache (Wort und Schrift).

Wir bieten dir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem erfolgreichen Energiewende-Unternehmen
- Ein motiviertes junges Team, das für die Energiewende brennt
- Die Möglichkeit, in einem auf Ziele und Wirkung fokussierten Umfeld Verantwortung zu übernehmen und die Energiewende in Bürgerhand voranzubringen
- Einblicke in eine zukunftsfähige Branche

Wenn du Interesse hast, Teil unseres Teams zu werden, sende uns eine Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns, Hinweise auf bisherige Tätigkeiten und deine Zeugnisse an personal@heg.solar. Bei Fragen kannst du dich unter 06221/3262175 an uns wenden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Nicolai Ferchl, Andreas Gißler und Laura Zöckler | Vorstand Heidelberger Energiegenossenschaft